

*консил*

Утвержден:  
Учредителем  
Комитетом по делам молодежи  
Председатель Л. Ф. Сонин

Зарегистрирован:  
распоряжением Главы местного  
самоуправления Лысковского района  
N 651-з "24" ноября 2000 г.

Выдано  
Свидетельство о регистрации  
N 710



Зав. юридическим отделом  
В. Ю. Смирнова

Устав

Детско-юношеской спортивной школы "Слада-81"  
муниципального учреждения дополнительного образования

Нижегородская область  
г. Лысково, Лысковский район  
2000 г.

## I. Общие положения

1. Детско-юношеская спортивная школа "Слада-81" г. Лыскова, Нижегородской области - в дальнейшем именуемая школа, муниципальное учреждение дополнительного образования согласно типологии образовательных учреждений Закона Российской Федерации "Об образовании", осуществляющее образовательный процесс на основе нескольких образовательных программ.

2. Деятельность детско-юношеской спортивной школы "Слада-81" г. Лыскова, Нижегородской области регулируется типовым "Положением об учреждении дополнительного образования детей и подростков", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, "Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации", утвержденными Министерством образования РФ, Госкомитетом по спорту и туризму РФ и настоящим Уставом. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

3. Детско-юношеская спортивная школа "Слада-81" имеет права юридического лица, свои счета в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, а также свою печать, эмблему и другую символику.

4. Юридический адрес Детско-юношеской спортивной школы "Слада-81": г. Лысково Нижегородской области, ул. Чернышевского, д. 8

## II. Организационная структура школы

1. Детско-юношеская спортивная школа "Слада-81" г. Лыскова, Нижегородской области - муниципальное учреждение дополнительного образования.

2. Учредитель муниципальной детско-юношеской спортивной школы "Слада-81": Комитет по делам молодежи при Лысковской районной администрации, Нижегородской области.

3. Организационно-правовая форма детско-юношеской спортивной школы "Слада-81": муниципальное учреждение дополнительного образования.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ детско-юношеской спортивной школы "Слада-81":

- приобщение детей и подростков к русской национальной культуре,
- приобщение детей и подростков к русской физической культуре, активное участие во Всемирном, всероссийском и нижегородском Сладистском Движении,
- воспитание обучающихся в духе патриотизма,
- укрепление здоровья обучающихся, формирование у них русского образа жизни,

Отделения детско-юношеской спортивной школы "Слада-81":

- Русская лапта;
- Русские городки;
- Русская борьба "Слада";
- Русский кулачный бой "Слада";
- Русский Чиж;
- Русский Клек-Гоняла;
- Русский Лук;
- Русский Меч;

- Борьба самбо;
- Борьба дзю-до;
- И другие спортивные единоборства.

5. Язык обучения и воспитания - русский.

6. Порядок приема обучающихся и основания отчисления.

Участниками образовательного процесса в школе являются дети, подростки, молодежь в возрасте от 6 до 30 лет; педагогические работники; родители (лица их заменяющие); добровольные помощники, представители общественности.

Прием обучающихся в школу осуществляется на основании письменного заявления и регистрации педагогическим работником и директором школы. Формирование контингента обучающихся (общее количество) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями школы. Плановые показатели количества обучающихся устанавливаются ежегодно в сроки, установленные для бюджетных учреждений.

Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав обучающихся. Конкурсный отбор в группы по каким-либо основаниям запрещается. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту, состоянию здоровья, определенному уровню предварительной подготовки, наличию специальных способностей, определяемых тестированием, что должно быть отражено в учебном плане и программе, если это вытекает из специфики образовательного процесса.

7. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется учебными планами групп.

Основанием для отчисления обучающихся является систематическое непосещение занятия без уважительных причин (в течение одного месяца); повторное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса. Решение об отчислении принимает директор школы.

8. Режим занятия обучающихся определяется расписанием учебных занятия, утвержденных директором школы. Расписание учебных занятия составляется на каждое полугодие; на летний период составляется особое расписание, отражающее специфику: отпускной период преподавателей, каникулы учащихся, общий план летних мероприятия района (города).

Составляется также календарный план массовых мероприятия школы помесячно, на полугодие, на год.

Расписание учебных занятия школы составляется с учетом режима учебных занятия в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях района (города). Большая часть учебных занятия и массовых мероприятия проводится во вторую половину дня, а также в выходные и праздничные дни.

9. Школа оказывает платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Доход от указанной деятельности школы за вычетом доли учредителя реинвестируется в школу, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

10. Школа ведет предпринимательскую деятельность.

Предпринимательская деятельность осуществляется постольку постольку это служит достижению целей, ради которых создана школа и соответствует этим целям. Характер предпринимательской деятельности оговаривается в договоре с учредителем, равно как и платные образовательные услуги.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы и учитываются на отдельном балансе.

### III. Финансово-хозяйственная деятельность

1. В целях обеспечения уставной деятельности за школой Комитетом по управлению муниципальным имуществом /КУМИ/, могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, помещения, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения) в порядке оперативного управления /согласно договора/.

2. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

3. Школе принадлежит право собственности: на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

4. Финансирование школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося. Нормативы финансирования учитывают затраты, не зависящие от количества обучающихся.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- собственные средства учредителя /Комитет по делам молодежи при Лысковской районной администрации/.
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Школа имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе и валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штамп, вывеску с наименованием и другие атрибуты.

Школа имеет филиалы, отделения, структурные подразделения, которые могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица по решению директора школы. Филиалы и отделения школы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в установленном порядке.

### IV. Основы деятельности и порядок управления школой

1. Школа строит свои отношения с учредителями на основе договора.

2. Школа самостоятельно разрабатывает содержание своей деятельности в соответствии с программами.

3. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая летний период.

4. Группы школы могут открываться в других образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях на основании договора, при наличии соответствующих условий и контроля.

5. Школа вправе организовывать и входить в комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятия и общественных организаций.

6. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными предприятиями, учреждениями, организациями.

7. Школа несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса.

8. При необходимости регламентации указанных в Уставе сторон деятельности школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9. Высший орган школы - собрание действительных членов с правом решающего голоса. Собрание проводится не реже одного раза в 2 года.

В компетенцию собрания входит:

- утверждение Устава школы;
- внесение изменений в Устав;
- выборы Правления;
- заслушивание отчетов Правления о проделанной работе;
- заслушивание отчетов Директора школы о проделанной работе;
- прием новых действительных членов школы.

10. Реорганизация школы определяется по решению общего собрания. Ликвидация школы осуществляется как по решению общего собрания, так и решением суда в случаях, определенных законодательством Российской Федерации. Имущество школы, ликвидированной по решению общего собрания, направляется на развитие русской борьбы и русского кулачного боя "Слада" в г. Лысково Нижегородской области.

11. Общее руководство школой осуществляет выборный исполнительный орган - Правление школы. Правление школы избирается на общем собрании коллектива школы из числа действительных членов школы, имеющих звание не ниже "Наставник 3 школы мастерства". В собрании участвуют действительные члены школы с правом решающего голоса. Собрание считается правомочным для проведения выборов в Правление школы, если на нем присутствуют свыше 50% от общего количества действительных членов школы.

Собрание принимает порядок выборов и голосования. В любом случае кандидат считается избранным, если за него проголосовало 50% присутствующих действительных членов школы с правом решающего голоса. Правление школы избирается сроком на 2 года.

Правление школы собирается один раз в месяц для решения вопросов в пределах своей компетенции:

- выбирает директора школы из состава членов Правления сроком на два года;
- рассматривает и вносит на утверждение директора школы образовательные программы, годовой и промежуточные планы работы школы, правила внутреннего распорядка, расписание учебных занятий, предложения по совершенствованию работы школы;
- готовит и проводит совместно с директором школы ежегодные собрания коллектива;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей образовательных программ, рассматривает годовой отчет о работе школы;

- готовит предложения о внесении дополнений к Уставу, подлежащих регистрации в установленном порядке;

- контролирует соответствие локальных актов Устава школы, соблюдение уставных положений и требований всеми членами коллектива;

- рассматривает вопрос о вхождении школы в качестве коллективного члена в союзы, ассоциации, комплексы и другие объединения, в том числе международные;

- рассматривает конфликтные ситуации и жалобы членов коллектива и вносит предложения по их разрешению директору школы;

- вносит предложения о моральном и материальном поощрении членов коллектива.

Директор школы является членом Правления школы по должности.

Правление школы имеет комиссии для текущей работы.

12. Непосредственное руководство школой осуществляет директор. Директора выбирает Правление школы в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

Директор школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки, доплаты и др. выплаты стимулирующего характера;

- распоряжается имуществом школы и использованием финансовых средств;

- представляет школу во всех органах управления, учреждениях и организациях;

- проводит оперативные совещания;

- издает приказы, инструкции и распоряжения, другие локальные акты в пределах своей компетенции;

- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;

- предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования детского Совета школы, педагогического Совета и других выборных органов коллектива;

- является председателем педагогического Совета школы;

- отвечает за работу тренерского Совета школы.

#### V. Педагогический Совет

1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников в школе создается педагогический совет, возглавляемый директором школы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы. Педагогический совет проводит свои заседания 1-2 раза в год, на них:

- рассматриваются вопросы повышения качества и эффективности обучения и воспитания;

- заслушиваются доклады педагогов о достижениях и состоянии учебно-воспитательной работы;

- обсуждаются авторские учебные проекты и программы;

- вносятся предложения по совершенствованию образовательного процесса.

## VI. Спортивно-воспитательная работа

---

1. Спортивно-воспитательная работа в школе основывается на русских общинных национальных традициях и входит в учебные программы и план воспитательной работы школы.

2. Основой спортивно-воспитательной работы являются Традиции школы, которые состоят из памятных дат, мероприятия и соревнования ежегодно повторяющихся.

3. Воспитательной частью учебной программы для воспитанников и педагогов школы является изучение и приобретение навыков инструкторов по древнерусской базовой технике.

4. Одной из форм приобщения занимающихся в школе детей, подростков к русским традициям поведения в семье, школе, на улице, являются конкурсы "Сударыня - "Слада" и "Сударь - сладист".

## VII. Детский Совет школы

---

1. Члены школы - дети, подростки для участия в самоуправлении школой проводят общие собрания, на которых решаются вопросы:

- выборы Президента из числа занимающихся;
- выборы детского Совета школы;
- заслушивание Президента и Совета школы о проделанной работе;
- о выполнении Традиции школы;

2. Детский Совет школы выбирается из числа действительных членов школы, имеющих звание не ниже "Инструктора 2 ступени мастерства". Детский Совет школы занимается реализацией решений общего собрания и работает под руководством и контролем директора школы.

3. Президент избирается из числа занимающихся на общем собрании из действительных членов школы, имеющих звание не ниже "Инструктора 2 ступени мастерства". Президент является хранителем традиции школы.

4. Общее собрание действительных членов школы, Детский Совет, Президент принимают решения и работают в соответствии с настоящим Уставом и согласовывают свои действия с директором школы.

5. Все занимающиеся в школе проходят последовательные этапы:

- все вновь принятые в школу носят в течение двух лет звание - "Воспитаник", и не имеют прав решающего голоса;
- воспитаникам, получившим навыки дисциплины, выполняющим традиции школы и имеющим звание "Инструктор 3 ступени мастерства" - присваивается звание "Кандидат в члены школы" с правом совещательного голоса;
- кандидаты в члены школы, имеющие звание "Инструктор 2 ступени мастерства" могут быть приняты в "Действительные члены школы" с правом решающего голоса;
- за особые заслуги в развитии русской физической культуры членам школы, гражданам города, области, России и других стран присваивается звание "Почетный член школы".

## VIII. Тренерский Совет

---

1. Тренерский Совет школы создается приказом директора школы и работает под его руководством и контролем.

2. Непосредственное руководство тренерским Советом осуществляет старший тренер.

3. В состав тренерского Совета входят тренеры и работники школы, имеющие прямое отношение к учебно-тренировочному и нравственно-воспитательному процессу в школе.

4. Тренерский Совет рассматривает вопросы учебно-тренировочной и спортивно-воспитательной работы школы.

#### IX. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Трудовые отношения работников и администрации школы регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым на определенный срок.

2. Работник школы получает заработную плату (должностной оклад) в соответствии с тарифно квалификационными требованиями на основе единой тарифной сетки, а также имеет право на надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств по результатам работы.

3. Персонал школы имеет право на:

- на участие в управлении школой через выборный представительный орган - Правление школы;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, непротиворечащей законодательству, Уставу школы;

- дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником нормы профессионального поведения или Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе поданной в письменном виде. Копия жалобы вручается педагогическому работнику;

- использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знания, мнения учащихся в соответствии с учебными программами;

- участие в работе педагогического совета школы;

- разработку и использование авторских оригинальных учебно-методических материалов, рассмотренных и одобренных методическими службами;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4. Педагогические работники и персонал школы обязаны:

- выполнять Устав школы;

- добросовестно относиться к своим служебным обязанностям;

- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы школы;

- активно участвовать или содействовать работе Правления школы, педагогического совета, тренерского совета в работе с общественностью и родителями;

- заботиться о сохранении и приумножении базы школы;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий с ними;

- вести необходимую документацию, определенную Уставом школы;

- периодически информировать родителей и общественность о достижениях обучающихся;

- обеспечивать прием, сохранение и выпуск контингента обучающихся;

- использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы и формы воспитания и обучения;

- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства.

5. Работник школы может быть уволен по инициативе администрации до истечения срока действия контракта помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации следующим основаниям:



а) повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;  
б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

г) неоднократное нарушение внутреннего распорядка, режима работы школы (опоздания, прогулы, дезорганизация).

6. Родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении школой через родительский комитет школы;

- получать любую информацию от компетентных лиц о работе школы и о своем ребенке;

- участвовать в работе спортивных групп в мероприятиях школы, если это допускается конкретной программой и ресурсными возможностями школы;

7. Родители обязаны:

- выполнять Устав школы;
- содействовать успешному выполнению ребенком образовательной программы;

- обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

- выполнять свои обязательства в соответствии с письменным договором о предоставлении платных образовательных услуг.

8. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы;
- ускоренный курс обучения по договоренности с преподавателем;

- участие в управлении школы через Детский Совет школы, куда выбирают своих представителей;

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- получение любой информации о работе школы и о собственных достижениях;

- пользоваться помещениями, имуществом, оборудованием и материалами школы;

- свободного посещения мероприятия, предусмотренных учебным планом.

9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав школы;
- аккуратно посещать занятия и мероприятия школы;
- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим обучения;

- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;

- выполнять распоряжения тренера группы;

- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в школе;

- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой;

#### Х. Документация школы

В школе должна быть в наличии следующая документация:

1. Оригинал Устава, хранящийся у директора школы.

2. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность школы:

- договор с учредителями;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные обязанности персонала;
- расписание занятий;
- план работы (на месяц, год);
- ежегодный отчет о работе школы;
- учебные планы и программы;
- журналы учета учащихся со сведениями о фактическом месте проживания;
- договоры с совершеннолетними обучающимися, родителями на оказание платных образовательных услуг;
- нормативные акты органов управления, по подчиненности относящиеся к деятельности школы;
- книга приказов;
- распоряжения и инструкции директора;
- журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

Клинин, Республиканский



Копия документа  
подана в архив  
в соответствии с  
требованиями  
законодательства  
Российской Федерации  
от 25.07.2002 № 47-ФЗ  
и 14.06.2011 № 122-ФЗ  
в целях обеспечения  
доступности информации  
для граждан и юридических  
лиц.

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено  
10 /десять/ листов

Специалист КУМИ



С.А.

*Верно*